

Una volta entrati con le credenziali, avrete la possibilità di visualizzare il 730 precompilato cliccando sulla freccia al centro della videata

730 Precompilato >

- Visualizza
- Accetta e Invia

- Versamento F24
- Ricevute
- Dichiarazione inviata

- Accessi al 730 Precompilato
- Contatti e IBAN
- Scrivania Fisconline

Modifica 730 >

VISUALIZZA IL 730 PRECOMPILATO

- ✔ Controlla quali dati sono stati considerati per preparare il tuo 730
- ✔ Controlla se il tuo 730 è corretto e completo

Visualizza il 730 precompilato →

Dati da correggere o integrare

Dati corretti e completi

MODIFICA IL 730 E INVIA ?

- ➔ Modifica o integra i dati del 730
- ➔ Completa il tuo 730 (scelte 8, 5 e 2 per mille, datore di lavoro o ente pensionistico e altre informazioni)
- ➔ Controlla il prospetto di liquidazione
- ➔ Visualizza, stampa e invia il tuo 730

Modifica il 730 →

ACCETTA IL 730 E INVIA ?

- ➔ Inserisci il datore di lavoro o ente pensionistico che effettua il conguaglio
- ➔ Inserisci il coniuge non a carico
- ➔ Scegli a chi destinare l'8, il 5 e il 2 per mille
- ➔ Puoi anche inserire alcune informazioni aggiuntive (residenza, rateazione e altro)
- ➔ Visualizza, stampa e invia il tuo 730

Accetta il 730 precompilato →

Se i dati sono corretti e completi, basterà cliccare sulla freccia in basso a destra, altrimenti potrete modificarli cliccando sulla freccia in basso a sinistra

730 Precompilato >

- Visualizza
- Accetta e Invia

- Versamento F24
- Ricevute
- Dichiarazione inviata

- Accessi al 730 Precompilato
- Contatti e IBAN
- Scrivania Fisconline

Modifica 730 >

VISUALIZZA IL 730 PRECOMPILATO

- Controlla quali dati sono stati considerati per preparare il tuo 730
- Controlla se il tuo 730 è corretto e completo

Visualizza il 730 precompilato →

Dati da correggere o integrare

Dati corretti e completi

MODIFICA IL 730 E INVIA ?

- Modifica o integra i dati del 730
- Completa il tuo 730 (scelte 8, 5 e 2 per mille, datore di lavoro o ente pensionistico e altre informazioni)
- Controlla il prospetto di liquidazione
- Visualizza, stampa e invia il tuo 730

Modifica il 730 →

ACCETTA IL 730 E INVIA ?

- Inserisci il datore di lavoro o ente pensionistico che effettua il conguaglio
- Inserisci il coniuge non a carico
- Scegli a chi destinare l'8, il 5 e il 2 per mille
- Puoi anche inserire alcune informazioni aggiuntive (residenza, rateazione e altro)
- Visualizza, stampa e invia il tuo 730

Accetta il 730 precompilato →

In entrambi i casi, avrete la possibilità di scegliere a chi devolvere l'8, il 5 e il 2 per mille dell'IRPEF, ricordandovi che NON costituiscono un ulteriore esborso e che NON sono in alcun modo alternative tra loro, ma offrono la possibilità di destinare una piccola parte delle tasse che avete GIA' pagato, per uno scopo specifico

730 Precompilato >

ACCETTA E INVIA

Visualizza

Accetta e Invia

€ Versamento F24

Ricevute

Dichiarazione inviata

Accessi al 730 Precompilato

Contatti e IBAN

Scrivania Fisconline

Modifica 730 >

1 Completa i dati
Modifica o inserisci le informazioni su indirizzo, coniuge e sostituto di imposta. Se presenti, scegli come gestire i rimborsi o le imposte dovute.

2 Scegli 8, 5 e 2 per mille
Scegli a chi destinare l'8, il 5 e il 2 per mille.

3 Stampa e Invia
Visualizza e stampa il tuo 730. Effettua l'ultimo controllo e, se è tutto corretto, invialo

4 Dichiarazione inviata
Consulta la ricevuta della dichiarazione

Scegli 8, 5 e 2 per mille

Destinazione dell'otto per mille *

- Stato
- Chiesa Cattolica
- Unione Chiese Cristiane Avventiste 7° giorno
- Assemblee di Dio in Italia
- Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi
- Chiesa Evangelica Luterana in Italia
- Unione Comunità Ebraiche Italiane
- Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale
- Chiesa Apostolica in Italia
- Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia
- Unione Buddhista Italiana
- Unione Induista Italiana
- Nessuna scelta

Completato l'inserimento dei dati richiesti e/o mancanti, giungerete alla sezione per scegliere 8, 5 e 2 per mille. Dopo aver cliccato su uno dei possibili destinatari dell'otto per mille o sull'ultima opzione 'nessuna scelta', potrete scendere con il cursore alla vostra destra per le altre scelte



Destinazione del cinque per mille

- Sostegno delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale
Codice fiscale del beneficiario (eventuale)
- Finanziamento della ricerca scientifica e della università
- Finanziamento della ricerca sanitaria
- Finanziamento privati delle attività di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici
- Sostegno delle attività sociali svolte dal comune di residenza
- Sostegno delle associazioni sportive dilettantistiche
- Nessuna scelta

Destinazione due per mille

← Precedente

Successivo →

Per la destinazione del 2 per mille dovrete cliccare sulla freccia a destra per il 'menu a tendina' dove potrete scegliere a chi destinarlo o l'opzione 'nessuna scelta' e infine cliccare sulla freccia 'successivo' per procedere

Per la scelta a chi devolvere il 5 per mille potrete contrassegnare la prima opzione 'Sostegno delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale' e digitare, sull'apposita casella che apparirà dopo il vostro click, il codice fiscale della Onlus. Per destinarlo a *CooperAction Onlus* basterà digitare il codice fiscale **10255141003**

Nota Bene: si fa presente che questa è la procedura da seguire per coloro che possono avvalersi del Modello 730 Precompilato.

Per coloro che devono presentare la dichiarazione con il modello Unico 2015 o il modello 730 tramite un CAF o un professionista, non è prevista nessuna modifica rispetto agli anni precedenti e, come mostrato di seguito, basta sottoscrivere e indicare il codice fiscale di CooperAction Onlus
10255141003

A pagina 3 del modello Unico 2015, sul primo riquadro della sezione riservata alla scelta per la destinazione del cinque per mille dell'Irpef occorre firmare e riportare il codice fiscale di CooperAction Onlus 10255141003

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF

per scegliere, FIRMARE in UNO SOLO dei riquadri. Per alcune delle finalità è possibile indicare anche il codice fiscale di un soggetto beneficiario

Sostegno del volontariato e delle altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle associazioni di promozione sociale e delle associazioni e fondazioni riconosciute che operano nei settori di cui all'art. 10, c. 1, lett a), del D.Lgs. n. 460 del 1997

FIRMA *Luca Bianchi*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) **10255141003**

Finanziamento della ricerca scientifica e dell'università

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

Finanziamento della ricerca sanitaria

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

Finanziamento a favore di organismi privati delle attività di tutela, promozione e valorizzazione di beni culturali e paesaggistici

FIRMA

Sostegno delle attività sociali svolte dal comune di residenza del contribuente

FIRMA

Sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche riconosciute ai fini sportivi dal CONI a norma di legge, che svolgono una rilevante attività di interesse sociale

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

In aggiunta a quanto spiegato nell'informativa sul trattamento dei dati, si precisa che i dati personali del contribuente verranno utilizzati solo dall'Agenzia delle Entrate per attivare la scelta.

